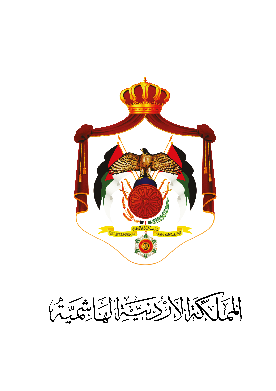
|  |
| --- |
| الدائرة: **............................................** |
| الوظيفة الشاغرة: **..............................** |
| التاريخ: **......../ ......../ ........** |

نموذج مقابلات المرشحين للتعيين في وظائف القطاع العام

باستثناء وظائف الإدارة الوسطى ووظائف الخدمات المساعدة والحرفية

البيانـــات الشخصية : ( تعبأ من قبل المرشح نفسه).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم العائلة | الجد | الأب | | | | | الأول | | | | | الإسم ( من اربعة مقاطع) |
|  |  |  | | | | |  | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | الرقم الوطني |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ أرمل | □ مطلق | | □ متزوج | | | □ أعزب | | الحالة الاجتماعية: |
| القضاء: ( ) | | اللواء: ( ) | | | المحافظة: ( ) | | | مكان الاقامة: |
|  | | | | البريد الالكتروني: | | |  | رقم الهاتف: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم الجامعة / المعهد | التخصص الرئيسي | المؤهل العلمي |
|  |  |  |

**الخبرات العملية: ( يشترط لغايات اعتمادها أن تقدم مصدقة حسب الأصول)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| تاريخ الانتهاء | تاريخ الابتداء | مؤسسة العمل | الوظيفية | الرقم |
|  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  | 5 |

**الدورات التدريبية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مدة الدورة | مكان انعقادها | اسم الدورة/موضوعها | الرقم |
|  |  |  | 1 |
|  |  |  | 2 |
|  |  |  | 3 |
|  |  |  | 4 |
|  |  |  | 5 |

المقابلة الشخصية (تعبأ من قبل لجنة المقابلة في نفس اليوم الذي تجرى فيه المقابلة)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | الكفايات | | مستوى الكفاية المطلوب | | العلامة القصوى | الوزن (1) | العلامة المستحقة من ( 4) | | | | | | | | | | متوسط العلامة المستحقة (2) | العلامة النهائية للكفاية (متوسط العلامة\* الوزن) (3) |
| عضو | | عضو | عضو | | | | رئيس اللجنة | | |
| 1 | المظهر العام | |  | | 4 |  |  | |  |  | | | |  | | |  |  |
| 2 | الاتصال والتواصل الفعال | |  | | 4 |  |  | |  |  | | | |  | | |  |  |
| 3 | حل المشكلات | |  | | 4 |  |  | |  |  | | | |  | | |  |  |
| 4 | التوجه نحو متلقي الخدمة | |  | | 4 |  |  | |  |  | | | |  | | |  |  |
| 5 | تنمية الذات | |  | | 4 |  |  | |  |  | | | |  | | |  |  |
| 6 | المعرفة العلمية والفنية في مجال العمل | |  | | 4 |  |  | |  |  | | | |  | | |  |  |
| **المجموع** | | | | | | 25 |  | | | |  | |  | |  | |  | ( / 100) |
| علامة المقابلة النهائية (4) | | | | | | | | | | | | ( / ) | | | | | | |
| (1) يتم توزيع الوزن على الكفايات وفق أهميتها النسبية للوظيفة الشاغرة وذلك في ضوء متطلبات الوظيفة الواردة ضمن بطاقة الوصف الوظيفي.  (2) يحسب المتوسط الحسابي لعلامات أعضاء ورئيس اللجنة.  (3) تحسب العلامة النهائية للكفاية من خلال حاصل ضرب متوسط العلامة المستحقة بالوزن.  (4) تحتسب علامة المقابلة النهائية من خلال حاصل ضرب مجموع العلامة النهائية للكفايات بالعلامة التي تقوم الدائرة بتخصيصها للمقابلة ومن ثم قسمة الناتج على (100). | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| أعضاء لجنة المقابلات الشخصية | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| عضو | | | | عضو | | | | عضو | | | | | | | | رئيس اللجنة | | |
| الاسم: | | | | الاسم: | | | | الاسم: | | | | | | | | الاسم: | | |
| التوقيع: | | | | التوقيع: | | | | التوقيع: | | | | | | | | التوقيع: | | |
| التاريخ: | | | | التاريخ: | | | | التاريخ: | | | | | | | | التاريخ: | | |